

**Распоряжение Главы Екатеринбурга  
от 13 августа 2010 г. N 165-р  
"Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих Администрации города  
Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов"**

В соответствии с **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Указом** Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов (**приложение N 1**);

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов (**приложение N 2**).

2. Признать утратившим силу **Распоряжение** Главы Екатеринбурга от 14.04.2009 N 124-р "О создании в Администрации города Екатеринбурга комиссии по урегулированию конфликта интересов".

И.о. Главы Екатеринбурга  
первый заместитель Главы Екатеринбурга

А.Э. Якоб

**Приложение N 1  
к **Распоряжению** Главы Екатеринбурга  
от 13 августа 2010 г. N 165-р**

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  
служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта  
интересов**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется **статьями 10, 11** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Указом** Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Основной задачей комиссии является оказание содействия органам Администрации города Екатеринбурга:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации города Екатеринбурга (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании

конфликта интересов);

2) в осуществлении в Администрации города Екатеринбурга мер по предупреждению коррупции.

3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителем органа Администрации города Екатеринбурга материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Отдел кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга (органа Администрации города Екатеринбурга):

обращение гражданина, замещавшего в Администрации города Екатеринбурга должность муниципальной службы, относившуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление руководителя органа Администрации города Екатеринбурга или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов либо осуществления в Администрации города Екатеринбурга мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

6. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин

комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа Администрации города Екатеринбурга применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа Администрации города Екатеринбурга указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. В этом случае мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению

указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа Администрации города Екатеринбурга применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 1 и 2 пункта 3](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, не предусмотренное пунктами 9-12 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение,

15. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Екатеринбурга.

16. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган Администрации города Екатеринбурга;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

19. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

20. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются Главе Екатеринбурга (руководителю органа Администрации города Екатеринбурга), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

21. Руководитель органа Администрации города Екатеринбурга обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа Администрации города Екатеринбурга в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа Администрации города Екатеринбурга оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

22. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа Администрации города Екатеринбурга для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

**Приложение N 2**  
**к Распоряжению Главы Екатеринбурга**  
**от 13 августа 2010 г. N 165-р**

#### **Состав комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов**

**Председатель комиссии**

Якоб А.Э. - первый заместитель Главы Екатеринбурга

**Заместитель председателя комиссии**

Тунгусов В.Г. - заместитель Главы Екатеринбурга по вопросам организации управления - руководитель аппарата Администрации города Екатеринбурга

**Секретарь комиссии**

Викулова Л.А. - заведующий сектором обучения персонала Отдела кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга

**Члены комиссии:**

Выдрин И.В. - директор Екатеринбургского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт муниципального

- управления" (по согласованию)
- Иванов А.П. - председатель Комитета административных органов  
Администрации города Екатеринбурга
- Левин В.Б. - председатель Комитета по юридической работе  
Администрации города Екатеринбурга
- Петчанин А.К. - начальник Отдела кадровой и муниципальной службы  
Администрации города Екатеринбурга
- Попов Л.А. - помощник первого заместителя Главы Екатеринбурга