

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 62

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – детский сад

комбинированного вида № 62

Протокол № 2 от 01.03.2022 г.



Кулакова В.Г.

Приказ № 23/6 от 01.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида № 62

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 62

Г.Н. Рыбина

« 01 » апрель 2022 г.

г. Екатеринбург, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад комбинированного вида № 62 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Данное Положение регулирует политику и цели в области охраны труда, разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда направленные на безопасные условия труда, сохранение жизни и здоровья работников.

1.3. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ДОУ возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на заведующего ДОУ, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления ДОУ. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет заведующий ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом заведующего ДОУ.

1.8. Требования Положения обязательны для всех работников МБДОУ № 62, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях ДОУ.

1.9. В настоящем Положении используются основные термины и определения СУОТ:
Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе

трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (-ых) производственного (-ых) фактора (-ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Микротравма (микроповреждения) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.10. Требования Положения распространяются на всех работников, работающих в ДООУ, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем (заведующим ДООУ) с учетом принятых на себя обязательств по охране труда.

2.2. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) ДООУ в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

2.3. Политика и цели в области охраны труда безопасности образовательного процесса:

2.3.1. Заведующий ДООУ отвечает за политику в области охраны труда (далее – Политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в

её реализации.

2.3.2. Политика в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности является самостоятельным документом (разделом документа) ДООУ и содержит основные направления деятельности и обязательства заведующего ДООУ в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности.

2.3.3. Политика (стратегия) по охране труда в ДООУ:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ДООУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательства работодателя по контролю и выявлению причин получения микротравм (микроразрывов) при профессиональной и образовательной деятельности;
- включает обязанности заведующего ДООУ для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3.4. Политику (стратегию) по охране труда заведующему ДООУ необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.3.5. Структура системы управления охраной труда:

1) Организационная система управления охраной труда в ДООУ является трехуровневой. Наделение работников полномочиями для выполнения функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления, которые установлены настоящим Положением.

2) Уровни управления охраной труда в ДООУ:

- первый уровень – обеспечение соблюдения требований охраны труда – работодатель в лице заведующего ДООУ;
- второй уровень – соблюдение и руководство исполнением требований охраны труда по направлениям деятельности – ответственный за охрану труда, воспитатели и иные педагогические работники, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ;
- третий уровень – выполнение требований охраны труда – работники ДООУ, комиссия по охране труда.

3) Полномочия работников детского сада для выполнения функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ:

Первый уровень управления:

Компетенции заведующего ДООУ:

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, ответственным за охрану труда;
- определяет ответственность своих заместителей, ответственного за охрану труда за

деятельность в области охраны труда;

- организует работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- проводит мониторинг состояния условий и охраны труда;

- осуществляет общее управление охраной труда в ДООУ;

- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДООУ;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда по согласованию с председателем выборного органа первичной профсоюзной организации для работников ДООУ;

- утверждает инструкции по охране труда по согласованию с председателем выборного органа первичной профсоюзной организации;

- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников ДООУ спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;

- осуществляет поощрение работников ДООУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;

- контролирует своевременное проведение предварительных (при приёме на работу)

и периодических медицинских осмотров работников;

- обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж и стажировку на рабочем месте работникам ДОУ;

- планирует в установленном порядке обучение по охране труда работников ДОУ;

- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- останавливает производственную деятельность при наличии угрозы для здоровья работников, задействованных в ней;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ДОУ.

Второй уровень управления:

Компетенции специалиста по охране труда:

- специалист по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДОУ;

- координирует все направления функционирования СУОТ во взаимодействии с комиссией по охране труда;

- контролирует соблюдение работниками нормативных требований правовых актов об охране труда;

- руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

- организует профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- обеспечивает работы кабинета (уголка) охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

- разрабатывает новые и пересматривает устаревшие инструкции по охране труда;

- обеспечивает выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдачу смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;

- обеспечивает контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- учитывает и анализирует состояния и причины производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных вредными факторами;

- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и

контроль за ее проведением;

- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

- участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, имеющих право на льготы и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организация своевременного обучения по охране труда работников ДОУ, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений ДОУ локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в ДОУ;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за своевременным проведением соответствующими службами

необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему ДОУ по устранению выявленных недостатков.

Компетенции воспитателей и иных педагогических работников учреждения:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного и воспитательного процессов;

- оперативно извещает заведующего ДОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного и воспитательного процессов, а также доводит до сведения заведующего ДОУ информацию обо всех недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

- проводит инструктаж воспитанников по технике безопасности и охране труда;

- организует изучение воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д. (воспитатель);

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного и воспитательного процессов;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Компетенции заместителя заведующего ДОУ (заместителя заведующего, заместителя заведующего по АХЧ):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников (заместитель заведующего по АХЧ);

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний;

- участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны

труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует заведующего ДОУ об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, произошедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

Третий уровень управления:

Работники:

- соблюдают требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины;

- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

- участвуют в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержат в чистоте свое рабочее место;

- проводят перед началом рабочего дня осмотр своего рабочего места;

- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- докладывают о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственно курирующему заместителю заведующего и действуют по его указанию;

- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- незамедлительно извещают своего непосредственного курирующего заместителя

заведующего или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- при возникновении аварий действуют в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ алгоритмом действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Комиссия по охране труда:

- участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, производственном травматизме и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

- участвует в подготовке предложений по улучшению условий и рекомендаций по охране труда к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета;

- информирует работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, производственных заболеваний;

- информирует работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- информирует работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействует осуществляемой специалистом по охране труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействует специалисту по охране труда в мероприятиях по организации проведения предварительных (при поступлении) и периодических медицинских осмотров (ежегодно) и учету результатов медицинских осмотров при устройстве;

- вносит работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

- содействует разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций;

- содействует заведующему ДОУ в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

- готовит и предоставляет заведующему ДОУ, выборному органу первично профсоюзной организации предложения по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участвует в разработке и рассмотрении указанных проектов.

2.4. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с

работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель в лице заведующего ДООУ реализует и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

2.5. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

2.6. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам ДООУ, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и сооружениях ДООУ.

3. Планирование

3.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.2. Для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков заведующий детским садом создает приказом постоянно действующую комиссию в составе комиссии не менее трех человек. При необходимости заведующий детским садом может привлечь для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей и составление их перечня (реестра) комиссия проводит с учетом рекомендаций, описанных в приказе Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36 по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

3.5. Комиссия или привлеченная заведующим ДООУ независимая организация проводит оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, для всех выявленных (идентифицированных) опасностей. Методы оценки уровня профессиональных рисков комиссия определяет самостоятельно либо берет из рекомендаций Минтруда по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей. Выбор метода оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также определяется особенностям и сложности рабочих процессов, осуществляемых у работодателя.

3.6. Выявление опасностей и профессиональных рисков проходит систематически, их анализ и оценка – регулярно. Опасности обнаруживают в ходе внутреннего контроля состояния условий и охраны труда и соблюдения требований охраны труда в структурных

подразделениях и на рабочих местах, при расследовании несчастных случаев и профзаболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений или микротравм. Оценка уровней профессиональных рисков проходит перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

3.7. Для исключения выявленных опасностей и снижения уровня их профессиональных рисков применяются меры управления профессиональными рисками.

3.8. Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ приведен в Приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

3.9. Меры управления профессиональными рисками вносятся в план мероприятий по охране труда детского сада. В плане мероприятий по охране труда указывают сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.10. При составлении Плана мероприятий по охране труда заведующий ДОО вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н).

3.11. В план вносятся изменения, которые влияют на функционирование СУОТ:

- в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда);
- внедрение новых услуг, сопровождающееся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

3.12. Заведующий ДОО по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

4.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность деятельности ДОО, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

4.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность деятельности детского сада, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер

реагирования на них;

-непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

4.4. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.5. Работники ДОУ в рамках СУОТ информируются:

-о политике и целях в области охраны труда;

-системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и ответственности за их нарушение;

-результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);

-опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мер управления.

4.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается следующими формами доведения информации:

-включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

-ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

-проведение совещаний (семинаров, конференций и т.п.), встреч и переговоров заинтересованных сторон;

-распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов, в том числе с использованием информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

-проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Функционирование

5.1. В детском саду основными процессами по охране труда являются:

5.1.1 Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);

5.1.2. Оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);

5.1.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

5.1.4. Проведение обучения работников по охране труда, предусматривает:

а) вводный инструктаж;

б) инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

5.1.5. Проверка знаний требований охраны труда;

5.1.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

5.1.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

5.1.8. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

5.1.9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

5.1.10. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

5.1.11. Санитарно-бытовое обеспечение работников;

5.1.12. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии

с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5.1.13. Обеспечение социального страхования работников;

5.1.14. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

5.1.15. Реагирование на аварийные ситуации;

5.1.16. Реагирование на несчастные случаи.

5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ ДОУ. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ. Остальные процессы направлены на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе, сопутствующих процессов по охране труда, процессов реагирования на ситуации.

5.3. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной рабочей среды, сопутствующих процессов в СУОТ ДОУ формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ.

5.4. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования работодателю рекомендуется устанавливать с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании СУОТ.

5.5. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

-планирование мероприятий по охране труда;

-выполнение мероприятий по охране труда;

- планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ результатов контроля;

-формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

-управление документами СУОТ;

-информирование работников и взаимодействие с ними;

-распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.6. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследование причин их возникновения, а также их устранение.

5.7. Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливается с учетом специфики деятельности образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Оценка результатов деятельности

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

6.2. К основным методам контроля функционирования СУОТ относятся:

-наблюдение;

- устный и письменный контроль;
- фото- и видеофиксация.

6.3. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменение существующих или внедрение новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем (заведующим детским садом) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления могут реализовываться многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры.

6.6. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:

- а) абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- б) относительные показатели – план-факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- в) качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.7. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

6.8. Результаты контроля использует работодатель (заведующий ДОУ) для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ в ДОУ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ состоит из следующих этапов:
анализ → разработка → формирование → планирование → внедрение → контроль.

7.4. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, исполнители утверждаются заведующим ДОУ в плане.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ДОУ является локальным нормативным актом МБДОУ № 62, принимается на общем собрании работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.3. Положение о системе управления охраной труда в ДОУ принимается на неопределенный срок.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.