

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ – детский сад комбинированного
вида № 62

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 62

Протокол № 2 от 01.03.2022 г.



Кулакова В.Г.
Приказ № 24/1 от 01.03.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ И РАССЛЕДОВАНИИ
МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ДЕТСКОМ САДУ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 62**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 62

Г.Н. Рыбина

«01» 03 2022 г.

г. Екатеринбург, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников в МБДОУ № 62 (Далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.2.1. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.2.2. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

1.2.3. Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

1.2.4. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

1.2.5. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

1.2.6. Микроповреждения (микротравмы) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (ч. 2 ст. 227 ТК РФ) при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

1.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.5. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в ДОУ.

1.6. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда работников несет Заведующий ДОУ в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в ДОУ

2.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроповреждений) в ДОУ является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение

эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроразрывов) в ДОУ является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроразрывов) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в ДОУ;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроразрывов) в ДОУ.

3. Права и обязанности заведующего ДОУ в случае микротравмы (микроразрыва)

3.1. Заведующий ДОУ в целях выполнения требований ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывов) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микроразрыва);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника;
- обеспечить доступность в ДОУ бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учета микротравм (микроразрывов) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрыва) в ДОУ (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрыва), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывов) в школе;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроразрыва)).

4. Первоочередные обязанности сторон в случае получения микротравмы (микроразрыва)

4.1. Работник обязан незамедлительно сообщить заведующему ДОУ (ответственному за рассмотрение микротравм) о получении микротравмы, несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.2. Заведующий ДОУ (ответственный за рассмотрение микротравм) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии

или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - сообщить родственникам пострадавшего;
- расследовать несчастный случай (в том числе групповой), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, в течение трех календарных дней (проводится комиссией);
- расследовать несчастный случай (в том числе групповой), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 календарных дней;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
- проинформировать о несчастном случае соответствующие органы и организации.

5. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к заведующему ДОУ.

5.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику ДОУ, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника заведующему ДОУ (ответственному лицу за учет и расследование микротравм).

5.3. Заведующему ДОУ после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

5.4. Заведующему ДОУ рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда в ДОУ, (далее - уполномоченное лицо) о микроповреждении (микротравме) работника.

5.5. При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

5.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника, а также свидетелей произошедшего, об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия.

5.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5.9. Заведующему ДОУ рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

5.10. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с настоящим Положением, рекомендуется составлять Справку (см. Приложение 1).

5.11. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечивать регистрацию в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» (Приложение № 2) соответствующих сведений, а также с участием заведующего ДОУ сформировать мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в ДОУ является локальным нормативным актом МБДОУ № 62, принимается на общем собрании работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в ДОУ принимается на неопределенный срок.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.