

ПРИКАЗ № 2/2

10.01.2022 г.

*О назначении ответственных сотрудников  
за организацию работы по обеспечению  
беспрепятственного доступа  
и предоставления услуг для инвалидов  
и маломобильных групп населения*

На основании статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ (в ред. от 28.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации социального обслуживания МБДОУ № 62 и предоставляемых услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МБДОУ № 62 – центральный вход в здание.
2. Определить местом для посадки и высадки инвалидов – колясочников для посещения МБДОУ № 62 – место остановки легкового транспорта перед центральным въездом на территорию МБДОУ (общественная парковка).  
При прибытии инвалидов и других маломобильных граждан на личном транспорте, возможна стоянка транспорта на территории МБДОУ № 62 на специально оборудованном месте по предварительной договоренности с администрацией МБДОУ.  
Вся информация о том, как маломобильным гражданам беспрепятственно попасть в здание и на территорию МБДОУ расположена на информационном стенде у центрального входа на территорию МБДОУ. Разместить информацию на стенде с номером телефона 262-27-47
3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.
4. Назначить ответственным:
  - 4.1. За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заместителя заведующего по АХЧ Шарафутдинову Т.П.
  - 4.2. За обеспечение беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения в здание работников МБДОУ: с 7.30 до 14.00 Рявкину О.В., с 14.00 до 18.00 Семенову П.С., Варлакова Д.А.
  - 4.3. За сопровождение инвалидов с нарушением слуха для полноценного оказания услуги учителя –логопеда Зверкову М.Ю.
5. Заместителю заведующего по АХЧ Шарафутдиновой Т.П.:

- Обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности инвалидов в МБДОУ;
  - Проводить мероприятия по оценке и развитию условий доступности в МБДОУ, актуализации паспорта доступности.
6. Уборщику служебных помещений Рявкиной О.В., заведующему хозяйством Семеновой П.С., дворнику Варлакову Д.А. при вызове сопровождающего руководствоваться инструкцией по охране труда.
- Пройти к центральному выходу;
  - Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МБДОУ;
  - Пригласить дежурного администратора для уточнения причины обращения или сопроводить инвалида в кабинет заведующего (или канцелярию), расположенные на первом этаже здания вблизи центрального входа.
7. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи специалисту по охране труда:
- Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, пожарной безопасности) в МБДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
  - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников МБДОУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников МБДОУ.
8. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и специалистов МБДОУ:
- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;
  - При сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения руководствоваться Инструкцией по охране труда;
  - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
  - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
  - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.

9. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заместителя заведующего по АХЧ, уборщиков служебных помещений, дворника, дежурного администратора:
- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории МБДОУ, в том числе лестниц, мест отдыха;
  - Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
  - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала;
  - Организации для сопровождения инвалида по объекту.
10. Делопроизводителю Усатовой О.Н. ознакомить всех работников МБДОУ с данным приказом.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 62



В.Г. Кулакова