



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 НОЯ 2022

№ 2404/46/36

О внесении изменений в распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», подпунктом 3 пункта 10 Положения «О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга» (Решение Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 № 20/18)

1. Внести в приложение «Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – Положение) к распоряжению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» следующие изменения:

1) абзацы с шестого по тринадцатый пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«информационная система - ведомственная автоматизированная информационная система «Образование: Электронная очередь в ДОО», обеспечивающая прием и формирование реестра заявлений о постановке детей на учет для направления в учреждение, формирование списков для направления детей в учреждения, которая используется для хранения, поиска и обработки:

персональных данных ребенка - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства (места пребывания) ребенка;

персональных данных родителя (законного представителя) - фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление места в МДОО, наличие преимущественного права на зачисление МДОО;

выбор услуги: обучение по программе дошкольного образования, присмотр и уход;

выбор направленности группы (общеразвивающая, компенсирующая (с указанием особенностей развития), оздоровительная (с указанием направления оздоровления));

нежелательные для комплектования микрорайоны административного района, в МДОО, которых учётная запись не рассматривается;»;

2) абзацы четырнадцатый, пятнадцатый пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«формирование поименных списков учтённых детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, сформированный по дате и времени постановки на учет, в основной и дополнительный периоды распределения свободных мест (комплектования);

учетная запись – запись о ребенке в информационной системе»;

3) абзацы семнадцатый, восемнадцатый пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«основной период распределения свободных мест (комплектования) на новый учебный год – с 1 апреля по 30 июня текущего года;

дополнительный период распределения свободных мест (комплектования) – с 28 числа каждого месяца по 5 число следующего месяца в период: с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года;»;

4) подпункт 1 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«1) дети до трёх лет, в том числе дети от 1 года до 1,5 лет, от 1,5 до 2 лет, от 2 до 3 лет;»;

5) абзац второй пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

«При отсутствии свободных мест в приоритетные МДОО, по окончании периода для рассмотрения, установленного заявителем, заявление рассматривается в общем порядке, описанном в пункте 18 данного Порядка учета.»;

6) пункт 31 Положения изложить в следующей редакции:

«31. В дополнительный период распределения мест в МДОО в течение учебного года формирование и направление поимённых списков на рассмотрение районной комиссии осуществляется районным оператором ежемесячно, с двадцать восьмого числа текущего месяца по пятое число следующего месяца (в январе по 15 число), при необходимости в дополнительные сроки. Работа по сверке поимённых списков и внесению изменений в информационную систему по результатам зачисления детей в МДОО в дополнительный период комплектования МДОО в течение учебного года производится в том же порядке, что и в основной период комплектования, при условии соблюдения следующих сроков:

формирование и утверждение поимённых списков детей – с 28 числа каждого месяца по 5 число следующего месяца (кроме января, в январе с 10 по 15 число);

направление поимённых списков детей (направлений) в МДОО – с 5 по 10 число каждого месяца (кроме января, в январе с 15 по 20 число);

организация руководителем МДОО мероприятий по зачислению детей в МДОО – с 11 по 20 число каждого месяца (кроме января, в январе с 20 по 25 число),

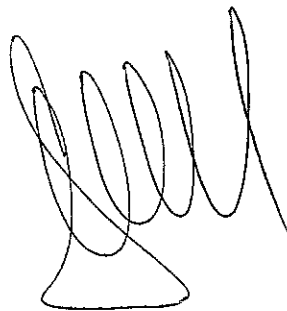
зачисление ребенка в МДОУ – в течение двух месяцев с даты утверждения поименного списка.».

2. Главному специалисту отдела функционирования и содержания дошкольного образования, воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Департамента образования Администрации города Екатеринбурга Храмовой Н.И. обеспечить необходимые условия для опубликования настоящего распоряжения в издании «Екатеринбургский вестник» в установленный срок.

3. Главному специалисту сектора информационных технологий и организационной работы Департамента образования Администрации города Екатеринбурга Эбзеевой Л.К. разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) на странице Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в установленный срок.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга Кречетову Е.В.

Начальник Департамента



К.В. Шевченко