

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 62

Кулакова В.Г.

Приказ № 9/2 от 25.02.2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения - детского сада комбинированного вида № 62**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 62

*Жер* Е.В. Жеребцева

«25» 02 2011 г.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 62 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ - детского сада комбинированного вида № 62.

1.2. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **Глава 2. Цели и задачи**

2.1. Целью Общего собрания трудового коллектива является осуществление общего руководства МБДОУ.

2.2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива:

– содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

– реализовать право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

– содействовать расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **Глава 3. Функции**

3.1. Общее собрание:

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

– рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по УВР и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает отчеты администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **Глава 4. Организация деятельности**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 50% членов коллектива.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение Общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания МБДОУ принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами.

4.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами коллектива.

4.10. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, Советом МБДОУ:

– через участие представителей коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета МБДОУ;

– представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета МБДОУ.

4.11. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.12. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.13. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполненное закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

## **Глава 5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество членов коллектива;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на заседании общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 62

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь Совета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575798
Владелец	Валентина Григорьевна Кулакова
Действителен	С 24.08.2021 по 24.08.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341379

Владелец Валентина Григорьевна Кулакова

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023