

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 62**

620138, г. Екатеринбург, б. С. Есенина, 11. Тел. 262-27-47; 262-27-21. Email: mbdou62@mail.ru

ПРИКАЗ № 1/50

11.01.2021 г.

**Об утверждении Плана по противодействию
коррупции на 2021-2024 год в МБДОУ № 62**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МБДОУ № 62 на 2021-2024 год (Приложение №1).
2. Ответственность за размещение на официальном сайте учреждения возложить на воспитателя Ганус Т.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 62



Кулакова

В.Г. Кулакова



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 62

В.Г. Кулакова
В.Г. Кулакова

ПЛАН

**по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении - детском саду
комбинированного вида № 62**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 62 (далее – МБДОУ № 62) на 2021-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в МБДОУ №62;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ № 62;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками МБДОУ № 62 требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства и применение в работе в части противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственные по приказу за

			профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2024 г.	Январь	Заведующий
1.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2024 гг.	Постоянно	Заведующий
1.5.	Издание приказа об ответственных лицах за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2024 год	Январь	Заведующий
1.6.	Издание приказа об утверждении должностей сотрудников и сроков сдачи декларации о конфликте интересов	Январь	Заведующий
1.7.	Оборудование (обновление) стенда «Коррупции-нет!»	Март	Педагог-психолог
1.8.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В текущем режиме	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством (контрактный управляющий)
1.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Заведующий
1.10.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.11.	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
1.12.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия по противодействию коррупции

1.13.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	В течение года / при приеме на работу	Заведующий, ответственные по приказу за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	При необходимости	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
2.5.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности	Январь	Заведующая
2.6.	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников в ДОУ	Постоянно	Председатель ППО
2.7.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педагогическом совете по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Педагогический совет	Председатель ППО
2.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению в обществе	Заведующий	Первая декада декабря
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий, ответственные по приказу о противодействии коррупции
3.2.	Размещение на сайте ДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за ведение сайта

4. Иные меры противодействия коррупции

4.1	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.2	Ежегодное предоставление заведующим ДОУ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Заведующий
4.3.	Предоставление декларации о конфликте интересов	1 раз в год, до 25 декабря	Должностные лица, назначенные приказом