



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 62

Н.И. Чусовитина

**по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении - детском саду
комбинированного вида № 62**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 62 (далее – МБДОУ № 62) на 2023-2024 год (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в МБДОУ №62;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ № 62;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками МБДОУ № 62 требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства и применение в работе в части противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственные по приказу за

			профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Предоставление отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 г.	Январь	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023/2024 г.	Январь	Заведующий
1.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2023/2024 г.	Постоянно	Заведующий
1.5.	Издание приказа об ответственных лицах за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	Январь	Заведующий
1.6.	Издание приказа об утверждении должностей сотрудников и сроков сдачи декларации о конфликте интересов	Январь	Заведующий
	Издание приказов о создании комиссии по противодействию коррупции, по урегулированию конфликта интересов в ДОУ	Январь	Заведующий
1.7.	Обновление стенда «Коррупции-нет!»	Март/Декабрь	ответственные по приказу за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В текущем режиме	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством (контрактный управляющий)
	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №	В текущем режиме	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством (контрактный управляющий)

	223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
1.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В случае проявления фактов коррупционного правонарушения	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
1.11.	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
1.12.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
1.13.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	В течение года / при приеме на работу	Заведующий, ответственные по приказу за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	1 раз в полугодие	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Проведение заседаний педагогических работников и собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полгода	Заведующий, Председатель ППО, Председатель общего собрания работников
2.5.	Включение в трудовые договора антикоррупционной оговорки	При приеме на работу	Заведующий
2.6.	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников в ДОУ	Постоянно	Председатель ППО
2.7.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педагогическом совете по вопросам формирования	1 раз в полугодие	Председатель ППО

	антикоррупционного поведения		
2.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению в обществе	Первая декада декабря	Заведующий, Воспитатели
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий, ответственные по приказу о противодействии коррупции
3.2	Размещение на сайте ДООУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за ведение сайта
3.3.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год, до 31 марта	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4. Иные меры противодействия коррупции			
4.1	Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.2	Ежегодное предоставление заведующим ДООУ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Заведующий
4.3.	Предоставление декларации о конфликте интересов	1 раз в год, до 25 декабря	Должностные лица, назначенные приказом
4.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества	1 раз в год	Должностные лица, назначенные приказом
4.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДООУ, в т.ч.: - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	В текущем режиме	Заведующий
5. Мероприятия направленные на информирование родителей (законных представителей) и детей			
5.1.	Проведение занятий в соответствии с планом работы по противодействию коррупции с детьми и родителями на 2023-2024 год	В текущем режиме	Заместитель заведующего, воспитатели

**ПЛАН
ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МБДОУ-ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 62**

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности, ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Административный контроль	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством, специалист по охране труда (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего)	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Регистрация материальных ценностей и введений баз данных материальных ценностей	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством,	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		материально ответственные лица	
5.	Принятие решения об использовании бюджетных средств.	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ	Организация работы по контролю за использованием бюджетных средств. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, в виде благотворительности, пожертвование для осуществления уставной деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Принятие локальных нормативных актов о благотворительности, прием, учет добровольных пожертвований, контроль, внутренний аудит
7.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами.
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством, специалист по охране труда (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, материально ответственные лица, работники имеющие доступ к персональным данным.	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Работа со служебной информацией, документами.	Заведующий, заместитель заведующего	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах

		по АХЧ, заведующий хозяйством, специалист по охране труда (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, материально ответственные лица, работники имеющие доступ к персональным данным.	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Принятие на работу сотрудника	Заведующий, заведующего по АХЧ	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Заведующий	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения.
13.	Взаимоотношение с трудовым коллективом.	Заведующий, работники учреждения.	Проведение разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением работниками учреждения этических норм поведения.
14.	Обращение	Заведующий,	Разъяснение работникам о мерах

	юридических и физических лиц.	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего, лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего	ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений.
15.	Оказание социально – педагогических услуг	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего, воспитатель, работники имеющие доступ к персональным данным.	Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Осуществление контроля за деятельностью. Осуществление контроля за выполнением услуг, качества оказания социальных услуг.
16.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий, заместители заведующего	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений