

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 62**

(МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 62)

ИНН 6662121150 ОГРН 1026605423790 ОКПО 55158314 КПП 668501001

620138, г. Екатеринбург, бульвар С. Есенина, 11, тел. 8 (343) 262-27-47; 262-27-21

e-mail: mdou62@eduekb.ru сайт: <http://62.tvoysadik.ru/>

ПРИКАЗ № 6-о

09.01.2024г.

**Об организации питания детей и сотрудников
в МБДОУ № 62**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в ДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу на 2022 – 2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБДОУ № 62 в соответствии с «Примерным 10 дневным меню» для организации питания детей в возрасте от 3-х лет до 7 лет посещающим ДОУ с 10,5 часовым пребыванием.

1.1. Изменение в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.

1.2. Ответственные за организацию питания, составление меню шеф-повар Карцева Н.Е., кладовщик Абдулова Л.Ф.

1.3. Установить график приема пищи:

- завтрак (по возрастам) с 8-00ч. - 8-35ч;
- сок, фрукты с 10–00 ч
- обед с 12 - 05 ч – 12 - 35 ч;
- уплотненный полдник с 15-35 ч – 16 -05 ч

1.4. При составлении меню - требования учитывать:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюда;
- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, повара.

1.5. Представлять меню для утверждения заведующего накануне предшествующего дня, указанного в меню.

1.6. Сотрудники пищеблока, отвечающие за организацию питания:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- за своевременность доставленных продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет кладовщик Абдулова Л.Ф.
- обнаружив некачественные продукты питания или недостача веса оформляется акт, который представляется поставщику в лице экспедитора;
- выдача продуктов со склада производить до 17- 00 ч.

1.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию.

Запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале.

1.8. Кладовщик Абдулова Л.Ф. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером ЦБ.

1.9. Выдача готовой продукции с пищеблока в группы производится в соответствии с утвержденным графиком.

1.10. Ответственным за питание сотрудников и ведение табеля назначить – зам. заведующего Шарафутдинову Т.П.

2. В связи с невозможностью установить перерыв для питания работников ДОУ (работа связана с детьми), в соответствии с Трудового кодекса Российской Федерации, организовать прием пищи сотрудников в рабочее время с последующим возмещением из заработной платы в бюджет. Все

сотрудники, которые питаются в ДОО пишут заявление на имя заведующего. Кладовщику Абдуловой Л.Ф. включать в меню для сотрудников только 2-е и 3-е блюдо.

2.1. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противо-эпидемического режима;
- технологические карты по приготовлению блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовой продукции;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

2.2. Ответственность за организацию питание детей в каждой группе несут мл. воспитатель и воспитатели (по смене).

2.3. Зам. заведующего Жеребцовой Е.В. систематически проводить контроль за культурой питания и соблюдение норм питания в группах.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 62



Н.И Чусовитина

С приказом ознакомлены:

Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Карцева Н.Е.		09.01.2024
Абдулова Л.Ф.		09.01.2024
Жеребцева Е.В.		09.01.2024
Шарафутдинова Т.П.		09.01.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891267

Владелец Чусовитина Наталия Игоревна

Действителен с 02.07.2024 по 02.07.2025