

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 62
с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол № 1 от 28.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 62

Кулакова В.Г.

Приказ № 59/6 от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 62

Установлено в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Согласовано в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Составлено в рабочем порядке санкт-петербургской организацией образования и науки.

Екатеринбург, 2016 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 62 (далее - Положение) в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 62 (далее - Устав) и регламентирует порядок деятельности Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 62 (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 62 (далее - Учреждение), который решает отдельные вопросы, относящиеся к компетенции Совета.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Осуществление членами Совета своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе, основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение о Совете, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Глава 2. Цели Совета

2.1. Совет содействует Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении.

Глава 3. Основные функции (компетенции) Совета

3.1. Компетенция Совета:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;
- 2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- 3) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 4) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 5) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- 6) обращение к заведующему Учреждением о введении платных образовательных услуг;
- 7) участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- 8) обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к уставу и локальные нормативные акты Учреждения;
- 9) участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг на нужды Учреждения;
- 10) внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала Учреждения;
- 11) заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;
- 12) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

Глава 4. Структура Совета, порядок его формирования

4.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.2. Члены Совета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете является добровольным.

Глава 5. Организация деятельности Совета

5.1. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Совет работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4. Срок полномочий Совета - 1 год.

5.5. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета.

5.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета.

5.9. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения Учреждением такого локального нормативного акта на заседании Совета и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждения.

5.10. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.11. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета.

Глава 6. Права членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета,
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Для осуществления своих функций Совет в пределах своей компетенции вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- вносить предложения администрации, органам коллегиального управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения; принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Глава 7. Обязанности и ответственность членов Совета

7.1. Совет несет ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию,
- выполнение плана работы,
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников

7.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе (не посещающие заседания более двух раз подряд без уважительных причин), по представлению председателя Совета могут быть отзваны избирателями.

7.3. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

7.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Делопроизводство

8.1. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8.2. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета.

8.3. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Прошито и пронумеровано
6 (шесть) листов
Заведующий МБДОУ № 62

В.Г. Кулакова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891267

Владелец Чусовитина Наталия Игоревна

Действителен С 02.07.2024 по 02.07.2025