

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 62

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 62

Кулакова В.Г.



Приказ № _____ от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад комбинированного вида № 62

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 62

Е.В. Жеребцева

«30» августа 2019 г.

г. Екатеринбург, 2019 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 62 (далее – Положение) разработано на основании п. 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 15 части 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Постановления Правительства Свердловской области от 02.06.2015 N 444-ПП "Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры", п. 3.22 части 3 Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 62 в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 62 (далее – консультационный центр) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Консультационный центр является структурной единицей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 62 (далее - МБДОУ № 62), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего МБДОУ № 62.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – помощь) в

консультационном центре МБДОУ № 62 родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, предоставляется без взимания платы.

Глава 2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности консультационного центра является:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, осуществление наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, организация индивидуального подхода в воспитании детей;
- повышение доступности и качества социальных услуг для семей с детьми дошкольного возраста,
- обеспечение для всех детей безопасного и комфортного семейного образования, в условиях которого соблюдаются права ребенка дошкольного возраста,
- поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;
- поддержка приемных и опекунских семей с детьми дошкольного возраста;
- дополнительное сопровождение материнства и детства;
- дополнительная поддержка малообеспеченных и малообеспеченных многодетных семей с детьми дошкольного возраста;
- усиление социальной поддержки несовершеннолетних родителей с детьми дошкольного возраста;
- усиление социальной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей;
- содействие освоению детьми дошкольного возраста федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при получении ими образования в форме семейного образования,
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2. Задачей консультационного центра является осуществление консультационного, методического, психолого-педагогического, информационного и диагностического сопровождения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, а именно:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Глава 3. Организация деятельности консультационного центра.

3.1. Консультационный центр создается на базе МБДОУ № 62 на основании приказа заведующего МБДОУ № 62 при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего МБДОУ № 62.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ № 62 (воспитателей, педагога-психолога, учителей-логопедов, учителя-дефектолога и других).

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ № 62.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей),
- консультации и методические рекомендации в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении,

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей),
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком,
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику).

3.7. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.8. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации.

3.9. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

3.10. Во время совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком происходит ознакомление с приемами и средствами приобщения к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

3.11. Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.12. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

Глава 4. Порядок получения помощи консультационного центра

4.1. Для получения помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную МБДОУ № 62 по телефону, лично, путем письменного заявления одного из родителей (законного представителя), посредством официальной электронной почты mbdou62@mail.ru или официального сайта образовательной организации <https://62.tvoyasadik.ru/> (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи).

4.2. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Консультация заявителю оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.5. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.6. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) должно указываться:

- наименование организации, которой заявление адресовано;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов);
- личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению должны прилагаться:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

Ответ на письменное заявление направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.7. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, должно быть указано:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

4.8. Прием родителей должен осуществляться по предварительно составленному графику.

При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

Родители сообщают об интересующих их вопросах.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация должна привлекать к оказанию услуги того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

4.9. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

4.10. На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

4.11. В случае если необходима комплексная диагностика (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог), психолого-педагогическая, диагностическая помощь может быть предоставлена психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее - консилиум) МБДОУ № 62.

4.12. Комплексная диагностика ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между

организацией, предоставляющей помощь, и родителями (законными представителями) ребенка.

4.13. Общее руководство консилиумом возлагается на заведующего МБДОУ № 62 (далее - председатель консилиума). Состав консилиума и организация его работы определяются уставом МБДОУ № 62, Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) МБДОУ № 62.

4.14. По результатам комплексной диагностики консилиумом составляется коллегиальное заключение. Каждым специалистом консилиума также составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, рекомендации специалистов реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

Копии заключений специалистов, а также коллегиального заключения консилиума выдаются на руки родителям (законным представителям).

4.16. Взаимоотношения между центром и родителями (законными представителями) должны регулироваться договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания методической помощи, длительность пребывания ребенка в центре.

4.17. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4.18. Заведующий МБДОУ № 62 несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре МБДОУ № 62.

Глава 5. Контроль за деятельностью консультационного центра

5.1. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ № 62.

5.2. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ № 62.

5.3. Координацию деятельности консультационного центра МБДОУ № 62 осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство) и органы местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющие управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования в Свердловской области.

Глава 6. Делопроизводство консультационного центра

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре МБДОУ № 62;

- приказ об открытии консультационного центра;
- журнал регистрации обращений в консультационный центр МБДОУ № 62 за предоставлением помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 1),
- журнал учета работы консультационного центра помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 2);
- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;
- план работы консультационного центра;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ № 62.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет или при введении в действие новых нормативно-правовых и законодательных документов и подлежат утверждению заведующего.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**Журнал регистрации обращений в консультационный центр МБДОУ № 62
за предоставлением помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования**

№ п\п	Дата, время обращения	Форма обращения	Тема консультации (сущность вопроса)	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения
1	2	3	4	5	6

**Журнал учета работы консультационного центра помощи родителям
(законным представителям), обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12 (*Двадцать*) лист(ов)

Заведующий МБДОУ № 62

Кулакова В.Г. Кулакова



1	2	3	4	5	6
консультации в образовательной организации	консультации	консультации в образовательной организации	консультации в образовательной организации	консультации в образовательной организации	консультации в образовательной организации
Диагностика	Диагностика	Диагностика	Диагностика	Диагностика	Диагностика
ФНО	ФНО	ФНО	ФНО	ФНО	ФНО

подготовлено организацией в форме совместного образования (законным представителем) образовательных учреждений и/или в форме совместного образования с образовательными организациями

1. (подпись) _____