

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 62

Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 62

Кулакова ВТ
Приказ № 69/1

от 01.09.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения - детский сад
комбинированного вида № 62**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 62

Жер Е.В. Жеребцева

«01» сентября 2017 г.

г. Екатеринбург, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 62 (далее – Положение) разработано на основании статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации", инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.02.2002 г. № 2, Положением о логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении (приложение к информационному письму МОПОСО от 25.03.2002 г. № 05-05-805), п. 3.19 части 3 Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 62.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад комбинированного вида № 62 (далее – учреждении).

1.3. Занятия на логопункте осуществляется на бюджетной основе.

1.4. Направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое (составление индивидуальных маршрутов коррекции речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности, оказание консультативной помощи педагогам и родителям, организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса, организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащенности, сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ.

1.5. Общее руководство и ответственность за деятельность логопункта несет заведующий учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуальных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (ПМПк);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционного-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация работы логопункта

3.1. Комплектование логопункта осуществляется на основании заключений следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи),
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи),
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи),
- ОНР (общее недоразвитие речи) или ТНР (тяжелое нарушение речи)

I, II, III уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией,

- заикание.

3.2. При соблюдении санитарно-гигиенических условий обследование детей на логопункте осуществляется с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая, а также в течение года по необходимости.

3.3. Данные об обследовании вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта;

3.5. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ учреждения или вызывают вторичные нарушения социального характера.

3.6. Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- ОНР III – до 3 -5 человек,
- ФФНР – до 5 -6 человек,
- с заиканием – до 5 -6 человек.

3.7. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и групповые занятия, продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2 -3 раз в неделю с каждым ребенком), темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий).

3.8. Периодичность и продолжительность занятий зависит от режима работы учреждения, а также от степени тяжести речевого нарушения;

3.9. Периодичность занятий:

- групповое занятие с детьми, имеющими ОНР, - не менее 3 раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР, - не менее 2 раз в неделю,
- с группой детей, имеющих ФНР, - не менее 1 раза в неделю,
- с группой заикающихся детей - не менее 3 раз в неделю.

3.10. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи с отметкой в журнале регистрации движения детей.

3.11. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.

3.12. Распределение рабочего времени осуществляется следующим образом:

- 75% - работа с детьми,
- 15 % - консультативная работа,
- 10% - работа с документацией.

3.13. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, санитарно-гигиеническим нормам.

3.14. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

3.15. В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал регистрации движения детей;
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- утвержденный список детей, зачисленных на логопедический пункт;
- список детей по подгруппам, занимающихся на логопедическом пункте в соответствии с установленными дефектами речи;
- речевые карты на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных нарушений;
- годовой план деятельности учителя-логопеда;
- календарно-тематические планы;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и родителя;
- диагностическая карта динамического развития детей;
- аналитические справки по результатам деятельности за год;
- паспорт логопедического кабинета;
- расписание непосредственно образовательной деятельности групп, с детьми которых занимается учитель-логопед;
- расписание занятий логопедического пункта.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники,
- родители,
- педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.3. Педагогический процесс и мероприятия с детьми на логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед, имеющий необходимое профессиональное образование, подтвержденное документами. К педагогической деятельности могут привлекаться только штатные сотрудники учреждения.