

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 62**

620138, г. Екатеринбург, б. С. Есенина, 11. Тел. 262-27-47; 262-27-21. Email: [mbdou62@mail.ru](mailto:mbdou62@mail.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 62  
Протокол № 2  
«02» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 62

*Кулакова* /В.Г.Кулакова/

Приказ № 57/1

«02» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении единого реестра участников**

**Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического  
общественного движения «ЮНАРМИЯ»**

*Согласовано:*

*Начальник штаба  
РО ВВПОД «ЮНАРМИЯ»  
по Свердловской области*

*Е.П. Тетерин*

**Екатеринбург, 2019**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении единого реестра (далее – Положение) определяет порядок учёта физических и юридических лиц – участников Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – ВВПОД «ЮНАРМИЯ»).

1.2. Ведение единого реестра участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (далее – Реестр) осуществляется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.2.1. В региональных, местных отделениях (юнармейских отрядах), филиалах и представительствах ВВПОД «ЮНАРМИЯ», включая иностранные государства, ведутся журналы учета участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ» по установленным Главным штабом ВВПОД «ЮНАРМИЯ» формам в электронном виде и на бумажном носителе.

1.2.2. Региональные отделения и Главный штаб ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в качестве электронного носителя используют автоматизированную информационную систему учёта участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (далее – АИС «ЮНАРМИЯ»). Персональные данные участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ», вносятся в АИС «ЮНАРМИЯ» в режиме удаленного доступа.

1.3. Начальник Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» имеет право принять решение о предоставлении дополнительного доступа к ведению АИС «ЮНАРМИЯ» структурному подразделению ВВПОД «ЮНАРМИЯ» при необходимости, или принять решение об отказе в доступе к ведению АИС «ЮНАРМИЯ». Решение оформляется приказом начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

1.4. Ведение Реестра осуществляется по территориальному признаку.

1.4.1. Внесение в Реестр данных о новом участнике ВВПОД «ЮНАРМИЯ» осуществляется с даты оформления решения регионального, местного отделения или Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

1.4.2. Участник ВВПОД «ЮНАРМИЯ» может состоять на учёте только в одном региональном отделении.

1.4.3. В случае отсутствия у участника ВВПОД «ЮНАРМИЯ» постоянного или преимущественного проживания в Российской Федерации его документы могут быть поданы по территориальному признаку временной регистрации.

1.4.4. Участник ВВПОД «ЮНАРМИЯ» сменивший регион жительства обязан оформить снятие с учёта, подав личное письменное заявление.

1.4.5. Добровольный выход участника из ВВПОД «ЮНАРМИЯ» осуществляется на основании заявления произвольной формы. Дата выхода участника из ВВПОД «ЮНАРМИЯ» вносится в Реестр датой регистрации заявления.

1.4.6. В случае исключения участника из ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в Реестре вносится соответствующая запись.

1.5. Персональные данные участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и другие документы по учету (на электронных и бумажных носителях) относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся в специально отведенном месте, в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность, обработку, защиту от неправомерного или случайного доступа к ним согласно действующему законодательству. Лица, осуществляющие обработку документов по учету участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ», не имеют права нарушать конфиденциальность персональных данных.

## **2. Термины и определения**

Для настоящего Положения используются следующие термины и определения:

2.1. АИС «ЮНАРМИЯ» - автоматизированная информационная система учёта участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2.2. Выписка из Реестра – оперативная информация, предоставляемая ответственным лицом за ведение Реестра по запросу начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2.3. Зарегистрированное лицо – физическое или юридическое лицо, информация о котором внесена в Реестр.

2.4. Индивидуальный номер участника ВВПОД «ЮНАРМИЯ» автоматически генерируемый АИС «ЮНАРМИЯ» в базе данных числовой id, определяемого системой в момент создания учетной записи.

2.5. Операция – совокупность действий ответственного лица по ведению Реестра, результатом которых является изменение информации, содержащей сведения о физическом или юридическом лице.

2.6. Распоряжение – документ, предоставляемый ответственному лицу по ведению Реестра и содержащий требования о предоставлении информации из Реестра.

2.7. Регистрационный журнал – совокупность записей на бумажном носителе, осуществляемых в хронологическом порядке, хранящихся у ответственного лица по ведению Реестра. Каждая страница регистрационного журнала пронумерована, журнал прошит, скреплен печатью и подписан начальником местного или регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2.8. Реестр – совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию зарегистрированных лиц, а также позволяет получать или направлять информацию зарегистрированным лицам.

## **3. Порядок ведения АИС «ЮНАРМИЯ»**

3.1. Главный штаб ВВПОД «ЮНАРМИЯ» осуществляет обеспечение и ведение Реестра в электронном носителе АИС «ЮНАРМИЯ», обеспечивает доступ к электронной системе представителям региональных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.2. Ведение АИС «ЮНАРМИЯ» осуществляется региональными отделениями и Главным штабом ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.3. Информация в АИС «ЮНАРМИЯ» о принятии новых участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ», выходе из участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ» должна вноситься ежемесячно в срок с 20 по 25 число текущего месяца за предыдущий период.

3.4. Нумерация участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в системе АИС «ЮНАРМИЯ» осуществляется при помощи автоматически генерируемого в базе данных числового id (далее – индивидуальный номер), определяемого системой в момент создания учетной записи.

3.5. На основании индивидуального номера и сведений, внесенных в систему АИС «ЮНАРМИЯ», Аппаратом Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» изготавливается удостоверение участника ВВПОД «ЮНАРМИЯ», оформленное в соответствии с приложением № 4 настоящего Положения.

#### **4. Порядок ведения Реестра**

4.1. Оформленное решение местного, регионального отделения или Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» о приеме в участники ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в установленном порядке, служит основанием для внесения личных данных участника ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в Реестр.

4.2. Местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ» осуществляет хранение личных данных участников в журнале регистрации и электронном носителе в формате Microsoft Office Excel, оформленных в установленной Главным штабом ВВПОД «ЮНАРМИЯ» форме.

4.3. Оригиналы документов: решение регионального или местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ», анкета участника (см. приложение 1), заявление (в соответствии с возрастной группой см. приложение 2, 3), медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе (форма медицинской справки установленного образца), две фотографии 3x4 см хранятся в местном отделении ВВПОД «ЮНАРМИЯ», в случае отсутствия местного отделения в региональном отделении ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

4.4. Региональное отделение обеспечивает сбор, хранение и учет информации об участниках ВВПОД «ЮНАРМИЯ», поступивших из местных отделений по территориальному признаку на бумажном и электронном носителе в формате Microsoft Office Excel по форме установленной Главным штабом ВВПОД «ЮНАРМИЯ», а также осуществляет ведение АИС «ЮНАРМИЯ».

4.5. Главный штаб в целях контроля информации вправе запрашивать региональные и местные отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» о информации из Реестра на бумажном носителе путем создания распоряжения или посредством телефонной связи осуществлять запросы по выпискам из Реестра.

4.6. Включение в Реестр юридических лиц осуществляется по территориальному признаку после принятия решения Главным штабом ВВПОД "ЮНАРМИЯ" о приёме юридического лица в участники Движения.

## **5. Порядок учета юридических лиц, участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ»**

5.1. Внесение в Реестр данных о новом участнике ВВПОД «ЮНАРМИЯ» - юридическом лице, осуществляется с даты принятия решения о принятии в участники ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

5.2. Учёт и хранение оригиналов документов юридического лица – участника ВВПОД «ЮНАРМИЯ», а также учредителей – физических и/или юридических лиц осуществляется по территориальному признаку региональным отделением или Главным штабом ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

## **6. Выписка из Реестра**

6.1. Выписка из Реестра осуществляется на основании распоряжения.

6.2. Выписка из Реестра должна содержать полное название регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ», осуществляющего выписку, место его нахождения, фамилию, имя, отчество начальника регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и должна быть заверена печатью (при наличии статуса юридического лица у регионального отделения), подписью начальника регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

6.3. Начальник регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в выданной им выписке из Реестра перед начальником Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

6.4. Начальник местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» несет личную ответственность за предоставленную информацию по ведению Реестра перед начальником регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.