

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад  
комбинированного вида № 62

Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ - детский сад  
комбинированного вида № 62

Кулакова В.Г.  
Приказ № 69/8 от 01.09.2017 г.



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И  
НАПРАВЛЕННОСТИ**

г. Екатеринбург, 2017 г.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 62 в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Локальный нормативный акт регулирует порядок и условия перевода воспитанников из МБДОУ - детского сада комбинированного вида № 62 в другие дошкольные образовательные организации, и из других дошкольных образовательных организаций в МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 62.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **Глава 2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (образец запроса Приложение № 1).

2.2. При наличии свободных мест руководитель ДОУ:

а) Готовит и направляет положительный ответ (Приложение № 2);

б) Разъясняет родителям (законным представителям) ребёнка о дальнейших действиях с их стороны; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

в) В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

г) На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в однодневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

д) Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа.

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение одного рабочего дня после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение одного рабочего дня с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.7. Зачисляет ребенка переводом и уведомляет районное управление образования, руководителя МДОО, который ребенок посещал до перевода, о зачислении ребенка в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.8. При отсутствии свободных мест, руководитель ДОУ:

- а) Руководитель готовит и направляет ответ в адрес родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3);
- б) Разъясняет родителям (законным представителям) ребенка наличие возможности обращения к Учредителю в соответствии с Порядком для получения информации о наличии свободных мест в других дошкольных образовательных организациях района.

### **Глава 3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Заведующему МБДОУ № 62

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
электронная почта

## ЗАПРОС

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в возрастной группе от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет в МДОО № \_\_\_\_\_ с целью перевода (указать № детского(их) сада(ов)) ребёнка из МДОО № \_\_\_\_\_ .

О получении ответа на запрос прошу информировать (отметить любым значком):

в письменной форме на почтовый адрес,  
выслать на указанный выше адрес электронной почты.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**НЕТ**

ФИО родителя

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
г. Екатеринбург, 620000

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

E-mail:

Ответ на запрос о наличии свободных  
мест в МДОУ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Ваш запрос о наличии свободных мест в муниципальных детских садах  
рассмотрен. По существу запроса сообщаю следующее.

В МБДОУ № 62 отсутствуют свободные места для детей в возрасте от  
\_\_ до \_\_ лет на 2017/2018 учебный год.

Информация предоставлена по состоянию на 00.00.20\_\_ год.

Заведующий МБДОУ № 62 \_\_\_\_\_



**ДА**

ФИО родителя

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
г. Екатеринбург, 620000

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

E-mail:

Ответ на запрос о наличии свободных  
мест в МДОО

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Ваш запрос о наличии свободных мест в муниципальных детских садах рассмотрен. По существу запроса сообщаю следующее.

В МБДОУ № 62 имеется 1 свободное место для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до лет на 2017/2018 учебный год.

Информация предоставлена по состоянию на 00.00.20\_\_год.

Дополнительно сообщаю.

В соответствии с установленным порядком перевода (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527) Вам необходимо обратиться в детский сад, который посещает ребенок в настоящий момент с заявлением об отчислении в порядке перевода в МБДОУ № 62. Затем обратиться в детский сад для зачисления.

Заведующий МБДОУ № 62 \_\_\_\_\_

Реестр регистрации запросов о наличии свободных мест (сведения о родителе, законном представителе и ребёнке)

№ вх., дата	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребёнка, дата рождения	Контактные данные родителя (з/п)  -адрес;  -телефон;  -адрес электронной почты	Посещае мое ДОУ, возраст	№ Исх., дата	Способ отправки, результат ответа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Валентина Григорьевна Кулакова

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022