

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида № 62 (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ» (в ред. от 05.02.2018 г.), Указом Президента РФ от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмами Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. N ИТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 62 (далее - Учреждение).

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано с целью и выполнению задач по:

- обеспечению выполнения уставной деятельности;
- реализации концепции развития Учреждения;
- организации образовательных программ в Учреждения;
- эффективного осуществления образовательного процесса;
- повышению качества ведения образовательного процесса;
- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе, совершенствования и укрепления материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, проведение разнообразных мероприятий, организации досуга и отдыха детей.

2.2. Настоящее Положение имеет своей задачей использовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц на нужды Учреждения, на развития материальной базы и на осуществление уставной деятельности.

3. Порядок образования (формирования) средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.1. Учреждение выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц - это средства, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

3.3. Источниками формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц,
- поступления от родителей (законных представителей) детей, которые посещают (или не посещают) Учреждение и получают платные образовательные услуги.

Добровольным пожертвованием для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 62 (далее - Учреждение) является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в общепользых целях. В контексте данного Положения общепользная цель - развитие Учреждения. Пожертвование имущества Учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с назначением имущества.

Целевые взносы физических и (или) юридических лиц - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

Развитие Учреждения - совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3.4. Источники, указанные в п. 3.3 настоящего Положения, составляют перечень источников средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Учреждению, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

3.5. Учреждение может иметь и использовать средства, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на следующих условиях:

- а) их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- в) действует утвержденное Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида № 62;
- г) заключен соответствующий договор (договор пожертвования, договор об оказании платных образовательных услуг).

3.6. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХЧ, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.), однако

решение о направлении добровольных пожертвований и целей их использовании принимается и указывается жертвователем.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы (денежные средства) от физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц привлекаются на добровольной основе в целях содействия деятельности Учреждения для обеспечения уставной деятельности.

3.8. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) для Учреждения является правом, а не обязанностью.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.9. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений детского сада, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы для Учреждения:

- **по безналичному расчету** путем перечисления добровольных денежных средств на лицевой счет с указанием назначения расходования (согласно заявлению, договору пожертвования);
- **в натуральной форме** (получение материальных ценностей, согласно заявлению, договору пожертвования, акту приема-передачи материальных ценностей с постановкой на бухгалтерский учет);
- **в виде выполненных работ, оказания услуг** принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

4.2. Учреждение производит прием добровольных пожертвований и целевых взносов на основании заявления, договора пожертвования (заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации), акта приема-передачи материальных ценностей (акта выполненных работ):

- **в заявлении** указываются реквизиты жертвователя и подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), переданных Учреждению;
- **в договоре пожертвования** указывается номер договора пожертвования, дата внесения средств и (или) передачи материальных

ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями, подписи сторон;

- **в перечне жертвуемых материальных ценностей, денежных средств, услуг, выполненных работ** указывается подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг, переданных Учреждению, цели использования имущества, денежных средств, услуг, подписи сторон.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость материальных ценностей, они принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и (или) оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией.

- **в акте приема-передачи** указывается номер, дата передачи материальных ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями, подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг, сумма, количество (для учета основных средств), организацию-изготовителя (для учета основных средств), заводской номер (при его наличии для учета основных средств), подпись ответственного лица, принявшего на хранение объект, дата, отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки (номер, дата), подпись главного бухгалтера.

4.3. Договор подписывает заведующий МБДОУ (в её отсутствие заместитель заведующего по АХЧ), акт приема-передачи подписывает главный бухгалтер, утверждает заведующий (в её отсутствие заместитель заведующего по АХЧ).

4.4. Бухгалтерский и налоговый учет всех операций по использованию дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов, материальных ценностей, работ, услуг осуществляется филиалом Октябрьского района МКУ ЦБ и МТО ОУ города Екатеринбурга в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц

5.1. Распорядителем дополнительных финансовых внебюджетных средств Учреждения от добровольных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц является заведующий Учреждением. В распределении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц могут участвовать члены Совета родителей, Педагогического совета Учреждения.

5.2. Главным распорядителем является заведующий Учреждением, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.3. Составление сметы.

Смета доходов и расходов по средствам, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц — это документ, определяющий объемы поступлений средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, на основании Постановлений (Распоряжений) органа исполнительной власти муниципального образования «город Екатеринбург».

При необходимости допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, согласно прогнозируемым тарифам и ценам, а при их отсутствии — в соответствии со средними расходами по базе отчетных данных.

Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

К проекту сметы прилагаются:

а) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

б) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

в) расчеты по расходам по каждой статье.

5.4. Филиал Октябрьского района МКУ ЦБ и МТО ОУ города Екатеринбурга рассматривает проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- полнота и правильность расчета доходов по видам средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- обоснованность расходов.

После рассмотрения проекта сметы согласовывается с начальником Управления образования Октябрьского района города Екатеринбурга и утверждается заведующим Учреждением.

В целях внедрения новых технологий в администрировании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

5.5. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц вносятся только на лицевой банковский счет Учреждения.

5.6. Расходы счетов средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

5.7. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не допускается.

5.8. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.9. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений и дополнений в смете.

5.10. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц детского сада осуществляет не реже 2-х раз в год Советом родителей и Педагогическим советом.

5.11. Изменение смет внебюджетных средств.

Распорядитель средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

5.12. Учет всех операций по использованию дополнительных финансовых средств осуществляется филиалом Октябрьского района МКУ ЦБ и МТО ОУ города Екатеринбурга в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.13. Все операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляются после утверждения их заведующим Учреждением.

5.14. Дополнительные финансовые внебюджетные средства Учреждения от приносящей доход деятельности расходуются в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг Муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 62.

5.15. Дополнительные финансовые внебюджетные средства Учреждения от добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц расходуются в соответствии с законодательством РФ на осуществление уставных целей:

- развитие материально-технической базы Учреждения,
- благоустройство Учреждения и его территории,
- проведение текущих ремонтных работ,
- развитие предметно-пространственной среды,
- организацию досуга детей.

5.16. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

5.17. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

5.18. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

5.19. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6. Контроль привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц

6.1. Заведующий Учреждением обязан утвердить Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида № 62.

6.2. Заведующий Учреждением обязан утвердить форму заявления (Приложение №1), договор пожертвования (Приложение №2), форму Журнала учета договоров пожертвований и целевых взносов (Приложение № 3).

6.3. Заведующий Учреждением издает приказ об организации работы с добровольными пожертвованиями и целевыми средствами, в котором:

- назначает лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;
- налагает запрет на сбор наличных денежных средств работниками Учреждением.

6.4. Заведующий Учреждением постоянно осуществляет контроль целевого использования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

6.5. Заведующий Учреждением предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований. Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте Учреждения, устное выступление и другие формы.

7. Ответственность

7.1. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования добровольных пожертвований (в любом виде) и целевых средств несет заведующий Учреждением, заместитель заведующей по АХЧ.

8. Заключительные положения

8.1. Наличие в Учреждении дополнительных финансовых средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Бухгалтерский и налоговый учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждением.

Приложение №1

к Положению о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц в МБДОУ № 62

Заведующему МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 62

(должность руководителя организации, наименование организации)

В.Г. Кулаковой

(инициалы и фамилия руководителя)

ОТ _____

(инициалы, фамилия Жертвователя)

заявление

Прошу принять от меня благотворительное пожертвование в виде

(денежные средства в сумме (указывается сумма числом и прописью), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

для использования в следующих целях _____

в рамках уставной деятельности.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор пожертвования услуг № _____

г. Екатеринбург

00.00.0000 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 62, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего **Кулаковой В.Г.**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 гражданского кодекса РФ **Жертвователь** производит в пользу **Учреждения** благотворительную помощь в качестве **оказания безвозмездной услуги**:

(указывается подробное описание услуг с указанием количества, цены, суммы)

2. Услуга является добровольным пожертвованием и должна использоваться Учреждением в общепользующих целях в рамках уставной деятельности по назначению: _____

3. Услуга Жертвователем Учреждению производится не позднее _____.

4. Учреждение принимает на себя обязательство вести обособленный учет всех операций по использованию полученных в качестве добровольного пожертвования услуг. Учет всех операций по использованию полученных в качестве добровольного пожертвования услуг осуществляется филиалом Октябрьского района МКУ ЦБ и МТО ОУ города Екатеринбурга.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля целевого использования пожертвованных услуг путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях использования услуги.

6. Использование пожертвованной услуги не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента выполнения услуг в качестве пожертвования и действует в течение всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования в пользу Учреждения, Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении 6 месяцев с момента последнего пожертвования.

9. После прекращения настоящего договора Жертвователь не вправе требовать возврата пожертвования по настоящему договору и исполнения условий настоящего договора Учреждением, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10. Срок действия договора: бессрочно.

11. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

12. Адреса и реквизиты сторон:

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 62

620138, г. Екатеринбург, бул. С. Есенина, 11

Тел. 262-27-47, 262-27-21, e-mail: mbdou62@mail.ru

ИНН 6662121150 КПП 668501001

ФБУ г. Екатеринбурга

МБДОУ № 62, л.с. 29061004023

Р/с 40701810900003000001, БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России, г. Екатеринбург

КБК 90630399040040000130

ОКТМО 65701000001

Заведующий МБДОУ №62

В. Г. Кулакова

М.П.

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Тел. _____

Подпись _____

Договор пожертвования материальных ценностей № _____

г. Екатеринбург

00.00.0000 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 62, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего **Кулаковой В.Г.**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 гражданского кодекса РФ **Жертвователь** производит в пользу **Учреждения** благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения **материальных ценностей**:

(указывается подробное наименование материальных ценностей с указанием количества, цены, суммы)

2. Передаваемые в дар материальные ценности являются добровольным пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользных целях в рамках уставной деятельности по назначению:

3. Передача материальных ценностей Жертвователем Учреждению производится не позднее _____.

4. Учреждение принимает на себя обязательство вести обособленный учет всех операций по использованию полученных в качестве добровольного пожертвования материальных ценностей. Учет всех операций по использованию полученных в качестве добровольного пожертвования материальных ценностей осуществляется филиалом Октябрьского района МКУ ЦБ и МТО ОУ города Екатеринбурга.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля целевого использования пожертвованных материальных ценностей путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях использования материальных ценностей.

6. Использование пожертвованных материальных ценностей не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента передачи материальных ценностей в качестве пожертвования и действует в течение всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования в пользу Учреждения, Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении 6 месяцев с момента последнего пожертвования.

9. После прекращения настоящего договора Жертвователь не вправе требовать возврата пожертвования по настоящему договору и исполнения условий настоящего договора Учреждением, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10. Срок действия договора: бессрочно.

11. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

12. Адреса и реквизиты сторон:

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 62

620138, г. Екатеринбург, бул. С. Есенина, 11

Тел. 262-27-47, 262-27-21, e-mail: mbdou62@mail.ru

ИНН 6662121150 КПП 668501001

ФБУ г. Екатеринбург

МБДОУ № 62, л.с. 29061004023

Р/с 40701810900003000001, БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России, г. Екатеринбург

КБК 90630399040040000130

ОКТМО 65701000001

Заведующий МБДОУ №62

_____ В. Г. Кулакова

М.П.

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Тел. _____

Подпись _____

Договор пожертвования № _____

г. Екатеринбург

00.00.0000 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 62, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего **Кулаковой В.Г.**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 гражданского кодекса РФ **Жертвователь** производит в пользу **Учреждения** благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения **денежных средств**:

(указывается сумма денежных средств)

2. Передаваемые в дар денежные средства являются добровольным пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользных целях в рамках уставной деятельности по назначению:

3. Передача денежных средств Жертвователем Учреждению производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре. Передача денежных средств осуществляется

(порядок расчетов, периодичность регламентируется Жертвователем)

4. Учреждение принимает на себя обязательство вести обособленный учет всех операций по использованию полученных в качестве добровольного пожертвования денежных средств. Учет всех операций по использованию полученных в качестве добровольного пожертвования денежных средств осуществляется филиалом Октябрьского района МКУ ЦБ и МТО ОУ города Екатеринбурга.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля целевого использования пожертвованных денежных средств путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях использования денежных средств.

6. Использование пожертвованных денежных средств не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течение всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования в пользу Учреждения, Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении 6 месяцев с момента последнего пожертвования.

9. После прекращения настоящего договора Жертвователь не вправе требовать возврата пожертвования по настоящему договору и исполнения условий настоящего договора Учреждением, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10. Начало действия договора: « ____ » _____ 2018 г.

Окончание действия договора: « ____ » _____ 2018 г.

11. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

12. Адреса и реквизиты сторон:

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 62
620138, г. Екатеринбург, бул. С. Есенина, 11
Тел. 262-27-47, 262-27-21, e-mail: mbdou62@mail.ru
ИНН 6662121150 КПП 668501001
ФБУ г. Екатеринбурга
МБДОУ № 62, л.с. 29061004023
Р/с 40701810900003000001, БИК 046577001
Уральское ГУ Банка России, г. Екатеринбург
КБК 90630399040040000130
ОКТМО 65701000001
Заведующий МБДОУ №62

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Тел. _____

Подпись _____

_____ В. Г. Кулакова

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Валентина Григорьевна Кулакова

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022